國立屏東科技大學執行職務遭受不法侵害預防計畫

106.01.13 環境保護暨安全衛生委員會審議通過112.07.04 環境保護暨安全衛生委員會審議通過

一、依據

- (一) 依「職業安全衛生法」第 6 條第 2 項、「職業安全衛生法施行細則」第 11 條及「職業安全衛生設施規則」第 324-3 條之規定辦理。
- (二) 勞動部職業安全衛生署「執行職務遭受不法侵害預防指引」。

二、政策

本校為預防教職員工及工作者於執行職務時遭受不法侵害即俗稱「職場暴力」及處置在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅或攻擊,以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件,訂定本計畫。

三、目標:

公開宣示校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明並公告,每年度完成職場不法侵害行為之主管自主檢核,辦理職場暴力預防教育訓練,必要時職安、具不法侵害危害風險工作場所負責人或單位主管與人事室協調工作環境改善,勞工不法侵害預防教育訓練參與率逐年上升、職場不法侵害通報率逐年下降。

四、範圍

- (一)定義:當評估可能或已經出現下列類型之職場暴力,即應啟動執行職務遭受不法侵害預防計畫:
 - 1. 肢體暴力(如:毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
 - 2. 心理暴力(如:威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
 - 3. 語言暴力(如:霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
 - 4. 性騷擾(如:不當的性暗示與行為等)。
 - 5. 跟蹤騷擾。
- (二) 適用對象: 本校勞工。
- (三) 職場暴力來源:
 - 1. 內部暴力:發生在同事或上司及下屬之間,包括管理者及指導者。
 - 外部暴力:發生在工作者及其他第三方之間,包括工作場所出現的陌生人、承包商及業務上所照顧、看顧之對象。

五、職責

- (一) 雇主:
 - 1. 公開宣示校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明(附件1)並公告。
 - 2. 監督本計畫依規定執行。
- (二) 工作場所負責人或單位主管:
 - 1. 配合填寫職場不法侵害行為之主管自主檢核(附件2)。
 - 2. 負責填寫潛在職場暴力風險評估表格(附件3)。
 - 3. 配合接受相關職場暴力預防教育訓練。
 - 4. 負責提供所屬工作者提供必要保護措施。
 - 5. 協助職場暴力事件之調查處理。

6. 負責執行本計畫並強化所屬工作場所職場暴力預防的規劃。

(三) 人事室:

- 1. 辦理相關教育訓練。
- 2. 受理教職員工職場不法侵害及性騷擾申訴及處理。
- 3. 有人事調動與人事終止聘僱告知作業時,負責提供必要保護措施。
- 4. 受理教職員工職場不法侵害及性騷擾申訴及處理。

(四) 環境保護暨安全衛生中心:

- 1. 預防計畫之規劃、推動及執行績效確認。
- 2. 辦理相關教育訓練。
- 3. 職場不法侵害預防之作業場所環境辨識及評估
- 4. 強化工作場所保護措施之規劃。

(五) 勞工健康服務醫師及護理人員:

- 1. 提供受害者健康指導、工作調整或更換等身心健康保護措施之適性評估與建議。
- 2. 協助辨識與評估高風險族群,並提供改善建議。

(六) 工作者:

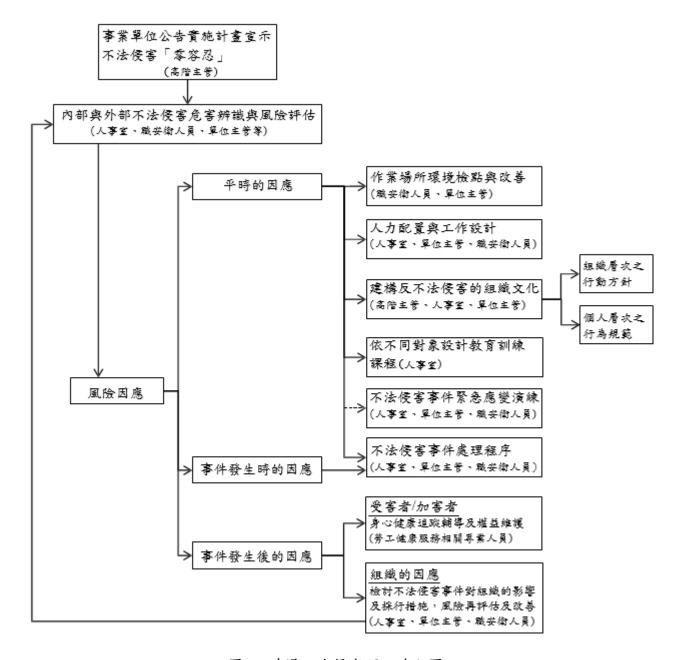
- 1. 負責填寫潛在職場暴力風險評估表格。
- 2. 配合接受相關職場暴力預防教育訓練。
- 3. 配合本計畫執行與參與。

六、執行職務遭受不法侵害預防計畫執行流程施(其相關作法與流程可參閱圖一)

本校宣示對各種職場不法侵害「零容忍」及禁止跟蹤騷擾之行為之立場,並建立安全、尊嚴、無歧視、互相尊重及包容、機會均等之職場文化並確保勞工身心健康之政策。經勞雇雙方同意後,本校以書面方式,公布相關預防政策及作法,且在公開場合宣導,促使所有工作者及其他第三者清楚瞭解。

(一) 辨識及評估危害:

- 1. 辨識高風險族群:針對學校內警衛人員、體力勞動者及其它第一線服務人員等。
- 辨識具高風險族群特質:針對學校內夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之 職務或職場正義感較低工作場所。
- 3. 評估危害:採用潛在職場暴力風險評估表格(附件3)進行風險評估:
 - (1) 高風險族群工作者列出工作場所可能發生之潛在風險及該工作項目之作業流程。(高風險族群工作者填寫)
 - (2) 列舉可能出現的暴力類型、發生場景及可能後果。(高風險族群工作者填寫)
 - (3) 評估發生頻率與嚴重度。(高風險族群工作者填寫)
 - (4) 單位部門主管依工作者填寫項目,識別正在使用的現有暴力控制措施。(工作場所 負責人或單位主管填寫)
 - (5) 單位部門主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。(工作場所 負責人或單位主管填寫)
- (二)適當配置作業場所:為預防職場不法侵害之發生,可透過「職場不法侵害預防之工作場所檢點紀錄表」之「物理環境」、「工作場所設計」與「行政管制措施」等面向進行檢點(附件4、附件5及附件6)進行相關檢點與改善。



圖一 職場不法侵害預防流程圖

(三) 依工作適性適當調整人力:為預防職場不法侵害之發生,對於工作適性適當調整人力部分,透過「職場不法侵害預防之工作場所檢點紀錄表」之「適性配工」與「工作設計」兩個面向 (附件7及附件8)進行檢點與改善。

(四) 建構行為規範:

- 1. 組織層次:事業單位及工會等組織,應明確揭示消除職場不法侵害之方針,其內容宜 包括下列事項:
 - (1) 高階承諾、決策、明定主管與勞工遵守之事項及責任,且須保證申訴或通報者免 於報復之公正申訴體制,對於組織內不適任之主管或同仁,宜介入處理。
 - (2) 明定施以職場不法侵害勞工之懲處方式,並得於勞動契約或工作規則中明確規範 之。
- 2. 個人層次:為避免組織採取之措施流於形式,應視個別勞工之狀況加以建構,並設計 不同之教育訓練課程。

- (1) 高階管理階層:應改善組織文化並採取相關措施,且應以身作則,負執行此政策 之責任,發揮典範領導力。
- (2) 主管階層:應自我示範,避免排斥、脅迫、辱罵、毆打等不當或不法對待勞工(自 我審視有無不適當言行,檢核表如附件2),參與反職場不法侵害之教育訓練,並 應發揮指揮監督功能,禁止同仁間有職場不法侵害之行為。可不定期召開會議, 進行資訊交流與溝通,若同仁違反管理規章,應立即處置。
- (3) 勞工個人:須接受教育訓練課程,致力於認同彼此價值觀之差異,相互接受、相互尊重。為達相互理解,應適當溝通,針對弱勢同仁或受害者,不宜有孤立之行為、宜主動與之互動並相互扶持。

(五) 辦理危害預防及溝通技巧訓練:

教育訓練內容:建議宜包括下述內容:

- 1. 介紹職場工作環境特色、管理政策及申訴、通報管道。
- 提供資訊以認識不同樣態、身體及精神的職場不法侵害、增進辨識潛在不法侵害情境 之技巧,及降低職場不法侵害案例。
- 3. 提供有關性別、文化多樣性及反歧視之資訊,以提高對相關議題的敏感度。
- 4. 授與人際關係及溝通技巧,以預防或緩解潛在職場不法侵害情境。
- 5. 訓練執行特殊任務之能力。
- 6. 提供決斷力訓練或交付權限,特別是女性員工。
- 7. 根據風險評估,訓練應有之自我防衛能力,並教育勞工於執行職務發生遭受生命威脅 事件時,應以生命安全為第一優先,並建立應變處理機制。

(六) 建立事件之處理程序:

- 當面臨可能發生暴力行為時,首先要保護自己,採取防範措施,例如:尋求援助、大 聲呼救、離開現場等,避免受到非理性攻擊。
- 同仁視現場情況,必要時得按下緊急求救鈴,或即刻以電話通知駐衛警或校安中心, 或撥打警政署 110 勤務中心請求支援。
- 3. 工作者於遭遇或疑似遭受職場暴力行為時,可填寫「執行職務遭受不法侵害通報及處置表」(附件 9)之通報內容,或使用申訴專線、申訴專用電子信箱等其他通報方式,向人事室通報或申訴。
- 人事室接獲通報或申訴後,應立即指派適當人員調查或處理,並對事件作出回應,通報及申訴過程必須客觀、公平及公正,對受害人及通報者之權益及隱私完全保密。
- 5. 事後處置:當出現直接與執行職務相關之不法侵害問題時,雇主應根據勞工不同的傷害程度提供保護、安置及協助,並對受害者提供身心健康協助,保存相關事件表冊及報告,採取預防再發生之必要行動。雇主或勞工可參考附件 10 及附件 11 所列資源,尋求外部協助。

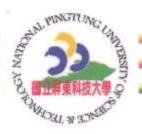
(七) 執行成效之評估及改善:

- 1. 於重大暴力事件發生後進行職場暴力風險評估和監測,確認採取控制措施後的殘餘風 險及新增風險,檢討其適用性及有效性。
- 2. 鼓勵教職員工主動報告所有受到攻擊及威嚇的事件,以協助追蹤。暴力事件發生後, 學校應對環境及職務進行審查及檢討,以找出改善之空間。
- 職場暴力相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等,亦應

予以保存,以助每年進行風險評估和分析。所有職場暴力事件之調查報告應以書面紀錄、保管,並記錄於職場不法侵害預防措施查核及評估表(附件12)。以利事後審查。

七、本計畫執行紀錄或文件等應歸檔留存三年以上。

八、本計畫經本環境保護暨安全衛生委員會通過後實施,修正時亦同。



國立屏東科技大學預防職場不法侵害之書面聲明

本校為保障所有員工在執行職務過程中,免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病, 特以書面加以聲明,絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場不法侵害之行為,亦絕不容忍本 校員工同仁問或顧客、客戶、照顧對象及陌生人對本校員工有職場不法侵害之行為。

- 一、職場不法侵害的定義:工作人員在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅或攻擊,以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。
- 二、職場不法侵害行為的樣態:
 - (一) 肢體不法侵害(如:毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
 - (二)心理不法侵害(如:威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
 - (三)語言不法侵害(如:恐嚇、干擾、歧視等)。
 - (四)性骚擾(如:不當的性暗示與行為等)。
 - (五)跟蹤騷擾。
- 三、員工遇到職場不法侵害怎麼辦:
 - (一)向同事尋求建議與支持。
 - (二)與加害者理性溝通,表達自身感受。
 - (三)思考自身有無缺失,請同事誠實的評估你的為人與工作表現,找出問題點。
 - (四) 盡可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。
 - (五) 向學校提出申訴。
- 四、本校所有員工均有責任協助確保免於職場不法侵害之工作環境,任何人目睹及聽聞職場不 法侵害事件發生,皆得通知本校人事室或撥打員工申訴專線,本校接獲申訴後會採取保密 的方式進行調查,若被調查屬實者,將會進行懲處。本校絕對禁止對申訴者、通報者或協 助調查者有任何報復之行為,若有,將會進行懲處。
- 五、本校對於因執行職務發現有危及身體或生命之虞,而自行停止作業或退避至安全場所之勞 工,事後絕不會對其處以不利之處分。
- 六、本校鼓勵同仁均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛,但如員工需要額外協助 本校亦將盡力協助提供。
- 七、本校職場不法侵害諮詢、申訴管道(資訊置於人事室網頁之「性騷擾防治」專區): 申訴專線電話:(08)7703202分機6106 申訴專用電子信箱:personnel@mail.npust.edu.tw

學校負責人(校長): 3是全部 簽署日期: 111.69.26

國立屏東科技大學職場不法侵害行為自主檢核表

職	場不法侵害行為自主檢核項目
	持續的吹毛求疵,在小事上挑剔,把微小的錯誤放大、扭曲。
	總是批評並拒絕看見被霸凌者的貢獻或努力,也持續地否定被霸凌者的存在與價值。
	總是試圖貶抑被霸凌者個人、職位、地位、價值與潛力。
	在職場中被特別挑出來負面地另眼看待,孤立被霸凌者,對其特別苛刻,用各種小動
	作欺負被霸凌者。
	以各種方式鼓動同事孤立被霸凌者、不讓被霸凌者參與重要事務或社交活動,把被霸
	凌者邊緣化,忽視、打壓排擠及冷凍被霸凌者。
	在他人面前輕視或貶抑被霸凌者。
	在私下或他人面前對被霸凌者咆哮、羞辱或威脅。
	給被霸凌者過重的工作,或要其大材小用去做無聊的瑣事,甚至完全不給被霸凌者任
	何事做。
	剽竊被霸凌者的工作成果或聲望。
	讓被霸凌者的責任增加卻降低其權力或地位。
	不准被霸凌者請假。
	不准被霸凌者接受必要的訓練,導致其工作績效不佳。
	給予被霸凌者不實際的工作目標,或當其正努力朝向目標時,卻給被霸凌者其他任務
	以阻礙其前進。
	突然縮短交件期限,或故意不通知被霸凌者工作時限,害其誤了時限而遭到處分。
	將被霸凌者所說或做的都加以扭曲與誤解。
	用不是理由的理由且未加調查下,對被霸凌者犯下的輕微錯誤給予沈重處罰。
	在未犯錯的情形下要求被霸凌者離職或退休。
註:	 1.若所列舉之行為勾選愈多,宜注意調整對同仁之態度。 2.參考資料來源:勞動部工作生活平衡網(勞工活力補給\職場萬花筒\如何處理職場霸
	凌\職場霸凌面面觀\ https://wlb.mol.gov.tw/Page/Content.aspx?id=116)
Ţ	量价:

職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表

受評估之場所:				評估人員/評估日期: 審核人員/審核日期:				
場所內工作型態及人數:								
潛在風險(不法侵害情境) 註	是	否	潛在不法侵害 風險類型 ^{註2}	可能性 (發生機率)	嚴重性 (傷害程度)	風險等級 (高中低)	現有控制措施	應增加或修 正相關措施
外部不法侵害							1	1
是否有組織外之人員(承包商、 客戶、服務對象或親友等)因其 行為無法預知,可能成為該區 工作者之不法侵害來源			□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度□中度□高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
是否有已知工作會接觸有暴力史之客戶			□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
勞工之工作性質是否為執行公 共安全業務			□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
勞工之工作是否為單獨作業			□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他	

						□無
勞工是否需於深夜或凌晨工作		□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
勞工是否需於較陌生之環境工 作		□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
勞工之工作是否涉及現金交 易、運送或處理貴重物品		□肢體□語言□心理□性騷擾□ 跟蹤騷擾□其他□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
勞工之工作是否為直接面對群 眾之第一線服務工作		□肢體□語言□心理□性騷擾□ 跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
勞工之工作是否會與酗酒、毒 癮或精神疾病者接觸		□肢體□語言□心理□性騷擾□ 跟蹤騷擾□其他□	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
勞工之工作是否需接觸絕望或 恐懼或亟需被關懷照顧者		□肢體□語言□心理□性騷擾□跟蹤騷擾	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護

			T			
		□其他				□其他
						□無
勞工當中是否有自行通報因私 人關係遭受不法侵害威脅者或 為家庭暴力受害者		□肢體□語言□心理□性騷擾□ 跟蹤騷擾□其他□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
新進勞工是否有尚未接受職場 不法侵害預防教育訓練者		□肢體□語言□心理□性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能		□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
工作場所是否位於治安不佳或交通不便之偏遠地區		□肢體□語言□心理□性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
工作環境中是否有讓施暴者隱藏的地方		□肢體□語言□心理□性騷擾□ 跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
離開工作場所後,是否可能遭遇因執行職務所致之不法侵害行為		□肢體□語言□心理□性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無
內部不法侵害						

組織內是否曾發生主管或勞工 遭受同事(含上司)不當言行之對	□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
是否有無法接受不同性別、年齡、國籍或宗教信仰之工作者	□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能		□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
是否有同仁之離職或請求調職 原因源於職場不法侵害事件之 發生	□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
是否有被同仁排擠或工作適應 不良之工作者	□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
內部是否有酗酒、毒癮之工作者	□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
內部是否有情緒不穩定或精神疾患病史之工作者	□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他	

					1		
						□無	
內部是否有處於情緒低落、絕望或恐懼,亟需被關懷照顧之工作者		□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
是否有超時工作,反應工作壓 力大之工作者		□肢體 □語言□心理 □性騷擾□跟蹤騷擾□其他	□極不可能 □不太可能 □可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
工作環境是否有空間擁擠,照明設備不足之問題		□肢體□語言□心理□性騷擾□ 跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	
工作場所出入是否未有相關管制措施		□肢體□語言□心理□性騷擾□ 跟蹤騷擾□其他	□極不可能□不太可能□可能	□輕 □中 □嚴重	□低度 □中度 □高度	□工程控制□管理控制□個人防護□其他□無	

註:1.潛在風險為列舉,事業單位可自行依產業特性增列。

2.潛在不法侵害風險類型以大歸類分為肢體、語言、心理及性騷擾,事業單位可自行細歸類。

表一簡易風險等級分類

	<u> </u>					
	風險等級	嚴重性				
	風險守級	嚴重傷害	中度傷害	輕度傷害		
可	可能	高度風險	高度風險	中度風險		
能	不太可能	高度風險	中度風險	低度風險		
性	極不可能	中度風險	低度風險	低度風險		

※風險評估方式說明:

- 一、風險可由危害嚴重性及可能性之組合判定。評估嚴重度可考慮下列因素:
- (一) 可能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。
- (二)傷害程度,一般可簡易區分為:
- 1. 輕度傷害,如:(1)表皮受傷、輕微割傷、瘀傷;(2)不適和刺激,如頭痛等暫時性的病痛;(3)言語上騷擾,造成心理短暫不舒服。
- 2.中度傷害,如:(1)割傷、燙傷、腦震盪、嚴重扭傷、輕微骨折;(2)造成上肢異常及輕度永久性失能;(3)遭受言語或肢體騷擾,造成心理極度不舒服。
- 3.嚴重傷害,如:(1)截肢、嚴重骨折、中毒、多重及致命傷害;(2)其它嚴重縮短生命及急性致命傷害;(3)遭受言語或肢體騷擾,可能造成精神相關疾病。
- 二、非預期事件後果的評估也是非常重要的工作。可能性等級之區分一般可分為:
- (一)可能發生:一年可能會發生一次以上。
- (二)不太可能發生:至少一至十年之內,可能會發生一次。
- (三)極不可能發生:至少十年以上,才會發生一次。
- 三、風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類,如表一為3×3風險評估矩陣參考例,利用定性描述方式來評估危害之風險程度 及決定是否為可接受風險之簡單方法。除風險矩陣模式外,也可將可能性及嚴重度依不同等級給予不同評分基準,再以其乘積作 為該危害之風險值。

職場不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表

「物理環境」方面

單位/處所:	作業	内容:	_檢點日期:					
環境相關因子	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	建議可採行之措施					
噪音			保持最低限噪音(宜控制於60分 貝以下),避免刺激勞工、訪客之 情緒或形成緊張態勢					
照明			保持室內、室外照明良好,各區 域視野清晰,特別是夜間出入 口、停車場及貯藏室。					
溫度			在擁擠區域及天氣燥熱時,應保					
濕度			─ 持空間內適當溫度、濕度及通風─ 良好;消除異味。					
通風狀況								
建築結構			維護物理結構及設備之安全。					
相關使用之設備								
註:本表各項環境	范相關因子與建議可採	行措施皆為例舉,得自	行依特性修正與增列。					
□檢點人員:								
□單位主管:								
□職業安全衛生人	員:							
□人事室或其他框	目關部門人員:							
□該單位/處所之	勞工代表:							
□勞工健康服務緊	□ 巻 丁 健 唐 服 務 堅 謹 人 員 :							

職場不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表

「工作場所設計」方面

單位/處所:	作	業內容:	檢點日期:
場所位置	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善 之措施	建議可採行之措施
通道(公共通道或員 工停車場等區域)			◆ 盡量減少對外通道分歧。◆ 設密碼鎖或門禁系統。◆ 員工停車場應盡量緊鄰工作場所。◆ 廁所、茶水間、公共電話區應有明顯標示,方便運用及有適當維護。
工作空間			◆ 應設置安全區域並建立緊急疏散程序。 ◆ 工作空間內宜有兩個出口。 ◆ 辦公傢俱之擺設,應避免影響出入安 全,傢俱宜量少質輕無銳角,儘可能固 定。 ◆ 減少工作空間內出現可以作為武器的銳 器或鈍物,如花瓶等。 ◆ 保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡, 加強工作場所之安全監視。 ◆ 工作場所內之損壞物品,如燒壞的燈具 及破窗,應及時修理。
服務櫃台			◆ 有金錢業務交易之服務櫃台可裝設防彈或 防碎玻璃,並另設置退避空間。 ◆ 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。
服務對象或訪客等 候空間			◆ 安排舒適座位,準備雜誌、電視等物品, 降低等候時的無聊感,焦慮感。
室內外及停車場			◇安裝明亮的照明設備。
高風險位置			◆安裝安全設備,如警鈴系統、緊急按鈕、 24小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置,並有定期維護及測試。 ◆警報系統如警鈴、電話、哨子、短波呼叫器,應提供給顯著風險區工作的勞工使用,或事件發生時能發出警報並通知同仁且求助。 ◆為避免警報系統激怒加害者,宜使用靜音式警報系統。
註:本表各項環境相關 □檢點人員:			,得自行依特性修正與增列。
□勞工健康服務醫			

職場不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表

「行政管制措施」方面

単位/處所:		業內容:	檢點日期:						
場所位置	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善 之措施	建議可採行之措施						
門禁管制			接待區域應有「訪客登記」或「訪客管制」 措施。						
公共區域管制			區域應劃分公共區域或作業區域,並控管, 員進出。						
工作區域管制			配戴識別證或通行證,避免未獲授權之人,擅自進出工作地點						
進出管制			未使用的門予以上鎖,防止加害人進入及, 匿,惟應符合消防法規						
註:本表各項環境相關	周子與建議可採	行措施皆為例舉	,得自行依特性修正與增列。						
□檢點人員:									
□單位主管:									
□職業安全衛生人	員:								
□人事室或其他相	關部門人員:								
□該單位/處所之學	□該單位/處所之勞工代表:								
□勞工健康服務醫護人員:									

職場不法侵害預防之作業場所適性配工與工作設計檢點紀錄表

「適性配工」方面

單位/處所:	檢	點日期:					
檢點項目	作業內容 (含預防措施之現況描述)	從事作 業人數	應增加或改善相關措施	建議可採行之措施			
面對大量顧客(如重大節日之前後、 尖峰時段)				◆ 配置保全人員◆ 提供勞工自我防衛工具◆ 宿舍或交通接駁服務			
單獨作業或夜間工作				◆ 強化人員緊急應變能力◆ 提供勞工自我防衛工具			
需在不同作業場所移動				◆ 配置保全人員◆ 明確規定移動流程			
勞工舉報有遭受不法侵害威脅恐嚇者				◆ 配置保全人員◆ 與他人協同作業			
註:本表各項環境檢點項目與建議可採	行措施皆為例舉,得自行依特	持性修正與	4增列。				
□檢點人員:□單位主管:□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
□職業安全衛生人員:							
□							

職場不法侵害預防之作業場所適性配工與工作設計檢點紀錄表

「工作設計」方面

單位/處所:		檢點日期:	
檢點項目	作業內容 (含預防措施之現況描述)	應增加或改善相關措施	建議可採行之措施
需與公眾接觸之服務			簡化工作流程,減少工作者與服務對象於互動過程之衝突
工作單調重複或負荷過重			◇ 排班應取得勞工同意並保有規律性◇ 避免連續夜班、工時過長或經常性加班累積 工作壓力。
其他職場友善措施			 ◆ 允許適度的勞工自治,保有充分時間對話、 分享資訊及解決問題。 ◆ 於職場提供勞工社交活動或推動員工協助方案,並鼓勵勞工參與。 ◆ 針對勞工需求提供相關之福利措施,如彈性工時、設立托兒所、單親家庭或家暴特定協助等,有助於調和職業及家庭責任,並有效預防職場不法侵害。
□檢點人員: □單位主管: □職業安全衛生人員: □人事室或其他相關部門人 □該單位/處所之勞工代表:	員:	,得自行依特性修正與增列。	
□勞工健康服務醫護人員:			

職場不法侵害通報表

通報內容			
發生日期:	發生地點:		
受害者	加害者		
姓名或特徵:	姓名或特徵:		
性別:□男 □女	性別:□男 □女		
□外部人員	□ 外部人員		
□內部人員(所屬部門/單位:)	□ 內部人員 (所屬部門/單位:)		
受害者及加害者關係:	發生原因及過程:		
不法侵害類型:	造成傷害: □無 □有(請填下述內容)		
□肢體不法侵害 □語言不法侵害	1. 傷害者:□受害者 □ 加害者 □其他		
□心理不法侵害 □性騷擾	2. 傷害程度:		
□跟蹤騷擾 □其他:	目擊者:□無 □有(請填姓名)		
通報人:	通報日期/時間:		
職場不法侵	害處置表		
處置情形			
受理日期:	調查時間:		
參與調查或處理人員:	傷害者需醫療處置否:□否 □是		
□外部人員(請敘明,如警政人員)	事發後雙方調解否:□否 □是		
□內部人員(請敘明,如保全、人資等)			
受害者說明發生經過與不法侵害原因:	(請敘明,可舉證相關事證)		
加害者說明發生經過與不法侵害原因:(請敘明,可舉證相關事意			
目擊者說明發生經過與不法侵害原因: (請敘明,可舉證相關事			
調查結果:	(請敘明,可舉證相關事證)		
受害者安置情形	加害者懲處情形		
□無 □醫療協助 □心理諮商	外部人員:□無 □送警法辦		
□同儕輔導 □調整職務 □休假]儕輔導 □調整職務 □休假 內部人員:□無 □調整職務 □送警法朔		
□法律協助 □其他:	□其他		
向受害者說明事件處理結果否:□否 □是	(請註明日期)		
未來改善措施:			
處理者:	處理日期/時間:		
室拉 少 ·	玄坊 口 钿/庄 閂 ·		

職場不法侵害事件處理相關協助資源

協助單位	事件處理	查詢/聯絡方式		
縣市政府勞工	就業歧視、勞資爭議案件調	勞動部職業安全衛生署/地方主管機關		
主管機關	解、職場勞動條件、職場性別	一覽表		
	平等(如:性別歧視、性騷擾、	(https://www.osha.gov.tw/1106/116		
	工作平等等)。	4/1165/1465/10084/)		
勞動檢查機構	事業單位未採取職業安全衛生	勞動部職業安全衛生署/勞動檢查機構		
	法建立危害預防機制與措施	一覽表		
		(https://www.osha.gov.tw/1106/116		
		4/1165/1169/4314/)		
警政機關	涉及公然侮辱、傷害、殺人、	110		
	妨害名譽、恐嚇、跟蹤騷擾等			
	遇職場不法侵害事件時,使用	「110視訊報案」APP		
	「110視訊報案」APP,「視訊			
	報案」結合 GPS 定位及即時視訊			
	報案功能,能於身處不便出聲			
	之狀況,一鍵即可讓警方掌握	iOS系統 Android 条統		
	使用者即時定位及現場影像,			
	並可與受理員警直接視訊對			
	談。			
衛生福利部	妨礙醫療業務之執行:醫療法	02-85906666		
醫事司	為保障醫事人員執業與病患安	台灣病人安全通報系統		
	全,任何人不得以強暴、脅	https://www.patientsafety.		
	迫、恐嚇或其他非法之方法, 妨礙醫療業務之執行。	mohw. gov. tw/		
衛生福利部護	<u> </u>	護理職場爭議通報平台 同對:同		
理及健康照護	人力配置及保障護理人員執業	(02)8590-7123		
司	權益	https://reurl.cc/k1oGZ9		
公務人員保障	勞工兼具公務人員身分者之權 ·	(02)8236-7000		
暨培訓委員會	益保障事項	(32/3230 1300		
法律扶助基金	民、刑法等相關法律諮詢	412-8518全國市話可直撥,手機請加		
會	and the state of t	(02)		
		(02)2322-5255		
		· /		

身心健康諮詢及輔導相關協助資源

行政主管單位	相關資源	查詢/聯絡方式		
勞動部	員工協助方案:辦理員工協助方	員工協助方案專線02-2596-5573		
勞動福祉退休	案教育訓練,並提供專家入場	網站:勞動部/業務專區/退休、福祉/		
司	輔導服務,協助企業建立員工	員工協助方案		
	協助措施,增進員工工作適應			
	及身心健康。			
	工作與生活平衡措施:鼓勵企業	工作生活平衡專線02-2369-4168		
	推動工作與生活平衡,補助企	網站:勞動部/業務專區/退休、福祉/		
	業辦理員工關懷紓壓課程與友	工作與生活平衡		
	善家庭措施,支持企業營造友			
	善職場。			
衛生福利部	因為面對職場不法侵害、霸	1925安心專線24小時服務		
心理健康司	凌、生活、學業、工作或其他	全國社區心理衛生中心		
	事件造成情緒困擾、壓力或自	https://reurl.cc/9GDZRv		
	殺問題,提供一般輔導、自殺 評估,有需要時,亦會轉介醫			
	新伯·海南安明·加昌特川西			
衛生福利部	辦理職場心理健康促進課程、	網站:衛生福利部國民健康署/健康職		
國民健康署	設置心理諮商室或諮商專線,	場資訊網		
	主動關懷員工,提供促進心理	https://health.hpa.gov.tw/hpa/inf		
	健康衛教資料,辦理暴力危害	o/certified.aspx		
	預防(如:設置申訴管道、訂	_		
	定職場暴力防止計畫等)。			
社團法人國際	提供心理諮商輔導及法律諮詢	服務專線:1995		
生命線台灣總				
會				
財團法人張老	提供心理諮商輔導	服務專線:1980		
師基金會				
勞工健康服務	職場不法侵害預防諮詢、職場	勞工健康照護資訊平台		
中心	心理健康及勞動權益等相關資	https://ohsip.osha.gov.tw/		
	源轉介服務			
財團法人職業	職場心理健康及勞動權益等相	https://www.coapre.org.tw/home.ht		
災害預防及重	關資源轉介服務	m1		
建中心				

職場不法侵害預防措施查核及評估表

單位/部門:	檢核/評估	日期:	·
項目	檢核重點	結果	修正相關控制措 施/改善情形
辨識及評估危害	□ 組織		
	□ 個人因素		
	□ 工作環境		
	□工作流程		
適當配置作業場所	□ 物理環境		
	□ 工作場所設計		
依工作適性適當調	□ 適性配工		
整人力	□ 工作設計		
建構行為規範	□ 組織政策規範		
	□ 個人行為規範		
辦理危害預防及溝	□ 教育訓練場次		
通技巧訓練	□ 教育訓練內容		
	□ 情境模擬、演練		
	□ 製作手冊或指引並公告		
建立事件處理程序	□ 建立申訴或通報機制		
	□ 通報處置		
	□ 每位同仁清楚通報流程		
	□ 相關資源連結		
	□ 紀錄		
執行成效之評估及	□ 定期審視評估成效		
改善	□ 相關資料統計分析		
	□ 事件處理分析		
	□ 報告成果		
	□ 紀錄		
其他事項			
註:本表各檢核重點	,事業單位得自行依產業特性需	求修正與增列。	
□評估人員:	□單位主	管:	