

工作項目表

一、基本資料			
姓 名		年 齡	
單 位		聯絡電話	(分機) (手機)
職 稱		電子信箱	
二、工作內容			
工作項目	內容敘述	工作性質說明	工作頻率

本人簽名：_____ 日期：____年__月__日

主管簽名：_____ 日期：____年__月__日